



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.G.R 679/2016 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, la parte inerente alle selezioni ed i concorsi pubblici;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 151/2018, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio e piano annuale 2018-2020;

Richiamata la propria determinazione n. 645 in data 28/09/2018, di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O C H E

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **3 posti** di "**Istruttore amministrativo e contabile**", categoria "**C**" a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

Al personale assunto si applica il trattamento economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali per la categoria "C" posizione economica "C1", integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro ed al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e in applicazione degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" che prevedono la riserva di una quota, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari al 30% su ciascuno dei posti messi a concorso con conseguente accantonamento del 90%. Tale bando costituisce accantonamento della quota del 90%.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Il presente concorso è indetto in seguito alle procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 andate deserte.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **1.1** cittadinanza italiana o **2.1** cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure **3.1** cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 vigente;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo (Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza).
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)
10. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
11. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerreto Guidi.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 10 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione**, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.REQUISITI> PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente al Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto, n. 8 - 50050 Cerreto Guidi, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi, ovvero entro le



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

ore 13.00 del 28 ottobre 2018. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it.

In questo caso la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi, ovvero entro le ore 13.00 del 28 ottobre 2018. In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto, n. 8 – 50050 Cerreto Guidi. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero entro le ore 13.00 del 28 ottobre 2018. In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità e tramite internet (www.comune.cerreto-guidi.fi.it) oltre che con l'invio dello stesso alla rete degli urp della Regione Toscana.

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo, dando atto che la domanda deve PERVENIRE al Comune entro le ore 13.00 dello stesso giorno, con le stesse modalità sopra indicate.** Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 vigente (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

- g) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- l) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- m) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- n) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- o) i titoli che danno luogo a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- p) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- q) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando e dal regolamento uffici e servizi che comprende il sub regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cerreto Guidi ed il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DPGR 679/2016 per gli adempimenti della procedura concorsuale.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 vigente (solo per i cittadini extracomunitari);

Si ricorda che, qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci, verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena esclusione, in calce dal candidato.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA RICHIESTA.

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta:

- ricevuta di bollettino postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Cerreto Guidi** ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 160507 intestato al Comune di Cerreto Guidi - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca Cooperativa di Cambiano - filiale Cerreto Guidi, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10 (dieci)** e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso per un posto di istruttore amministrativo e contabile- categoria C"** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 vigente (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1.del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- 2.dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3.della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Sono, altresì, motivi di esclusione automatica:



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

1. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso al presente concorso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta teorico pratica e in una prova orale.

Prova scritta teorica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo alla luce dell'armonizzazione contabile;
- Principali nozioni in materia di anagrafe, di stato civile e di elettorale;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- Normativa privacy e tutela dei dati;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Diritto costituzionale;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione.
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Prova scritta teorico-pratica:

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Amministrativo e Contabile. Comporterà lo svolgimento di un elaborato, consistente nella risoluzione di un caso e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari sugli argomenti della prima prova scritta.

Prova Orale:

- Consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.
- Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:
 - all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese.
 - all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

I candidati non possono portare carta e penne da utilizzare per la prova, appunti, libri, pubblicazioni. Non sarà possibile consultare alcun testo di legge, anche se non commentato.

Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla seconda prova scritta è di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nella due prove scritte (prova scritta teorica e prova scritta pratica).

I risultati delle prove scritte verranno pubblicati esclusivamente sul sito WEB del Comune – sezione della trasparenza dedicata ai concorsi. La pubblicazione nel sito WEB del Comune fa fede di notifica.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Alla fine del colloquio la Commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. Il colloquio è pubblico ed è registrato attraverso apparecchiatura digitale con la conservazione del file agli atti di selezione e la possibilità, per tutti i concorrenti, di accedere alle registrazioni stesse. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO delle PROVE

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dell'effettuazione della prima prova scritta saranno considerati ammessi con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Diario della PRIMA prova scritta: 6 NOVEMBRE 2018 ORE 9.30

Sede di svolgimento: Palazzetto dello Sport – CERRETO GUIDI - Via Caracosta, 4, 50050 Cerreto Guidi FI

Diario della SECONDA prova scritta: 6 NOVEMBRE 2018 ORE 15.00



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Sede di svolgimento: Palazzetto dello Sport – CERRETO GUIDI - Via Caracosta, 4, 50050 Cerreto Guidi FI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, avente valore di notifica.

La pubblicazione **nel sito WEB del Comune fa fede di notifica.**

I candidati che non risulteranno esclusi prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse.

In caso di modifica del diario delle prove e/o della sede di svolgimento del concorso sarà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, avente valore di notifica.

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi **senza nessun altro preavviso** nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è fissato il calendario della prova orale. Si ricorda che tale comunicazione è parificata alla notifica al candidato.

Diario della prova orale: 28 NOVEMBRE 2018 ORE 9.30

Sede di svolgimento: Palazzo comunale – CERRETO GUIDI - Via Veneto, 8, 50050 Cerreto Guidi FI

I risultati delle prove scritte e gli ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione della trasparenza dedicata ai concorsi. La pubblicazione nel sito WEB del Comune fa fede di notifica.

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove orali e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella del vincitore, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

I vincitori del concorso saranno comunque invitati a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Cerreto Guidi o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro solo dopo avere verificato il rispetto di tutti i vincoli in materia di personale.

I vincitori verranno assunti in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto di tutti i vincoli in materia di personale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa, sulla base della delibera G.M. n.54 del 10/04/2017, che è stato previsto un periodo minimo di dieci anni di permanenza presso l'ente, per poter chiedere il trasferimento per mobilità presso altre PP.AA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle varie prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Isa Luchi. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA DETTAGLIATA

*Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.***

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

*I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:***

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

[] dati inerenti lo stile di vita

[] situazione economica

[] situazione finanziaria

[] situazione patrimoniale

[] situazione fiscale.

[] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto di**:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[] Sistemi di autenticazione

[] sistemi di autorizzazione

[] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[] Sicurezza anche logica

I dati personali vengono conservati:

[x] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[] per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto Dati

Comune di Cerreto Guidi

Via V. Veneto, 8 – Cerreto Guidi (FI) - Italy

C.F.: 82003650486/P. IVA 03378170488;

PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it

posta elettronica urp@comune.cerreto-guidi.fi.it

Tel. 0571906205

Fax. 0571558878

Indirizzo internet: www.comune.cerreto-guidi.fi-.it.

Titolare: Comune di Cerreto Guidi

DPO (Responsabile Protezione Dati) Avv. Diletta Simonetti e-

mail:dilettasimonetti@gmail.com

Pec: dilettasimonetti@pec.avvocatilucca.it

Contatto web del titolare: www.comune.cerreto-guidi.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione Link

Pagine web del Titolare www.comune.cerreto-guidi.fi.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) https://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nelle ore di ricevimento al pubblico (tutte le mattine dalle 9.00 alle 12.00 ed anche il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00).

Cerreto Guidi, lì 28/09/2018

Il Dirigente area amministrativa
(Dott.ssa Isa Luchi)